

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 12.12.2025

№ 79

г. Вытегра

Об утверждении Положения о старостах
сельских населенных пунктов
Вытегорского муниципального округа
Вологодской области

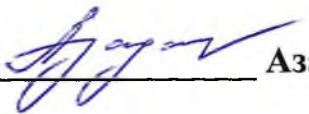
В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Вытегорского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

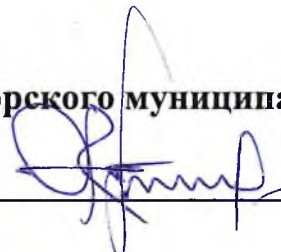
2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Советов поселений, входящих в состав Вытегорского муниципального района Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания**


Азаданов Н.В.

**Глава
Вытегорского муниципального округа**


Абрамов И.А.

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
от 12.12.2025 № 79
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществление местного самоуправления на территории Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - округ) и регулирует отдельные вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов округа.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельских населенных пунктах, расположенных в округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления округа, в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

2.1. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) назначается Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на

территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Кандидатура старосты выдвигается сходом граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Кандидатура старосты выдвигается из числа граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, которые могут быть предложены:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории сельского населенного пункта муниципального округа, на которой осуществляет свою деятельность староста;

3) по предложению органов местного самоуправления округа.

2.6. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

2.7. Решение о назначении старосты принимается Представительным Собранием на ближайшем заседании со дня поступления в Представительное Собрание представления схода граждан о назначении старосты путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

2.8. Копия решения Представительного Собрания о назначении старосты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется назначенному старосте.

2.9. Список назначенных старост размещается на официальном сайте Вытегорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) старосты и список сельских населенных пунктов, закрепленных за данным старостой.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ

3.1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта в соответствии с Уставом Вытегорского муниципального округа составляет 5 лет.

3.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Представительного Собрания по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует реализации муниципальных правовых актов на территории сельского населенного пункта;

7) информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан;

8) участвует в организации взаимодействия населения с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

3.4. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения Представительного Собрания о его назначении либо удостоверением, вручаемым в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

IV. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

4.1. Удостоверение старосты также является официальным документом, подтверждающим полномочия старосты (далее - удостоверение).

4.2. Изготовление удостоверения обеспечивается аппаратом Представительного Собрания округа по форме согласно приложению к настоящему Положению на основании заявления старосты о выдаче удостоверения.

Заявление о выдаче удостоверения подается на имя председателя Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

Удостоверение старосты подписывается председателем Представительного Собрания округа и Главой округа.

4.3. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в аппарат Представительного Собрания округа заявления о выдаче удостоверения.

Выдача удостоверений производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.4. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

4.5. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты — сведения о продлении срока действия удостоверения.

4.6. Замена удостоверения производится в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- 3) непригодности для пользования (порчи);
- 4) утери удостоверения.

4.7. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя председателя Представительного Собрания округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

4.8. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

4.9. Аппарат Представительного Собрания округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

Выдача нового удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост с указанием причин замены удостоверения.

4.10. Удостоверение подлежит возврату в аппарат Представительного Собрания округа в течение 10 дней при прекращении полномочий старосты.

Возврат удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.11. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ СТАРОСТ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1 Вопрос о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет старост при Губернаторе Вологодской области (далее – Общественный совет старост) рассматривается на заседании Представительного Собрания округа.

5.2. Представление в Общественный совет старост осуществляется с согласия старосты. Староста выражает свое согласие в письменной форме или устно на заседании Представительного Собрания округа.

5.3. В случае согласия старосты на представление его кандидатуры в Общественный совет старост депутаты Представительного Собрания голосуют за представление кандидатуры старосты в Общественный совет старост. Голосование является открытым.

5.4. Решение Представительного Собрания о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

VI. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ СТАРОСТ

6.1. Старосты поощряются органами местного самоуправления Вытегорского муниципального округа за активную работу, в том числе по итогам муниципального конкурса «Лучший староста Вытегорского муниципального округа», проводимого в порядке, установленном Представительным Собранием округа.

6.2. Органами местного самоуправления Вытегорского муниципального округа обеспечивается участие старост в областном конкурсе «Лучший староста года» в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

Перечень
решений Советов поселений, входящих в состав
Вытегорского муниципального района Вологодской области,
подлежащих признанию утратившими силу

1. Решение Совета сельского поселения Анхимовское от 18.03.2019 № 95 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Анхимовское».
2. Решение Совета сельского поселения Анхимовское от 19.05.2022 № 270 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анхимовское от 18.03.2019 года № 95 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Анхимовское».
3. Решение Совета сельского поселения Анхимовское от 17.12.2024 № 105 «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Анхимовское».
4. Пункт 1 решения Совета сельского поселения Андомское от 21.02.2019 № 120 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Андомское».
5. Решение Совета сельского поселения Андомское от 13.12.2019 № 157 «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Андомское от 21.02.2019 г. № 120 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Андомское».
6. Решение Совета сельского поселения Андомское от 16.12.2021 № 261 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 21 февраля 2019 года № 120 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Андомское».
7. Решение Совета сельского поселения Андомское от 16.06.2022 № 282 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 21 февраля 2019 года № 120 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Андомское».
8. Решение Совета сельского поселения Андомское от 17.12.2024 № 96 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Андомское от 21 февраля 2019 года № 120 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Андомское».
9. Пункт 1 решения Совета сельского поселения Алмозерское от 29.04.2019 № 77 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Алмозерское».
10. Решение Совета сельского поселения Алмозерское от 06.04.2020 № 119 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Алмозерское от 29.04.2019 № 77».

11. Решение Совета сельского поселения Алмозерское от 17.05.2022 № 225 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Алмозерское от 29 апреля 2019 № 77».

12. Решение Совета сельского поселения Оштинское от 13.06.2019 № 136 «Об утверждении Положения «О старосте сельского населенного пункта сельского поселения Оштинское».

13. Решение Совета сельского поселения Оштинское от 05.02.2021 № 225 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Оштинское от 13.06.2019г. № 136 «Об утверждении Положения «О старосте сельского населенного пункта сельского поселения Оштинское».

14. Пункт 1 решения Совета сельского поселения Девятинское от 15.02.2019 № 6 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Девятинское».

15. Пункт 1 решения Совета сельского поселения Анненское от 20.02.2019 № 88 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Анненское».

16. Решение Совета сельского поселения Анненское от 12.12.2019 № 124 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анненское от 20.02.2019 № 88».

17. Решение Совета сельского поселения Анненское от 04.05.2022 № 253 «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района от 20.02.2019 № 88 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Анненское».

Форма удостоверения старосты

Вытегорский муниципальный округ Вологодской области		Фамилия _____	
		Имя _____	
		Отчество _____	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Староста _____	
Место для фотографии (3 x 4)		_____	

		(наименование территории)	
_____		Председатель Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа	
Личная подпись _____		_____	
Действительно до _____ 20__ года		подпись _____ Ф.И.О. _____	
Продлено до _____ 20__ года		Глава Вытегорского муниципального округа _____	

		подпись _____ Ф.И.О. _____	